

# 临夏回族自治州人民政府办公室

## 临夏回族自治州人民政府办公室关于做好 2025 年政府信息公开工作年度报告 编制和发布工作的通知

各县、市人民政府，州政府各部门：

为全面贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）及《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，扎实做好 2025 年全州政府信息公开工作年度报告编制、审核和发布工作，现就有关事项通知如下。

### 一、严格把握报告核心要求

**（一）明确编制主体与范围。**政府信息公开工作年度报告，是各级行政机关向社会公开本机关上一年度政府信息公开工作情况的重要法定文件，是展示政府工作透明度、回应社会关切、保障公众知情权、参与权、表达权和监督权的重要载体。全州各级行政机关均须按要求编制年度报告，全面反映 2025 年 1 月 1

日至12月31日期间政府信息公开工作情况。

**(二) 统一数据统计口径。**各项数据核定时间点为2025年12月31日，各县（市）、各部门要会同司法行政部门，核实填写规范性文件的本年制发件数、本年度止件数、现行有效件数；其中行政许可、行政处罚和行政强制数量需包含已公开和依法未公开的全部处理决定，行政事业性收费金额以“万元”为单位统计。县（市）政府的年度报告要汇总所属部门和乡镇政府的数据。

**(三) 严守法定发布时限。**州政府各部门于1月16日前向州政府办公室报送本部门年度报告，并于1月30日前在本部门网站和州政府网站公开发布。各县（市）于2月10日前向州政府办公室报送本县（市）政府年度报告，并于2月14日前在政府门户网站公开发布。同时，各县（市）要指导所属部门和乡镇政府于1月30日前编制完成年度报告并在政府门户网站集中发布，确保按时向社会公开，接受公众监督。

## 二、规范编制报告核心内容

年度报告须严格按照法定格式编制，涵盖以下六部分，不得遗漏关键内容，避免泛化表述：

**(一) 总体情况。**聚焦主动公开、依申请公开、政府信息管理、公开平台建设、监督保障（含工作考核、社会评议和责任追究结果）等重点，简明客观综述工作开展情况，篇幅原则上不超

过1000字。主动公开应包括政府网站、政务新媒体、报纸、电视等平台发布信息情况，项目建设、教育卫生、医疗保障、稳岗就业、应急救援、环境保护、社会救助、涉农补贴等各领域信息发布情况，政策解读、回应关切情况和发布数量，办理人大代表建议和政协提案情况；政府信息管理应包括本年度规范性文件制发、废止及现行有效数量，文件公开属性源头认定、标注情况，主动公开文件数量；政府信息公开平台建设应包括政府网站信息公开专栏、政务新媒体、政务公开专区的建设、管理等情况。

**（二）主动公开政府信息情况。**以表格形式呈现《政府信息公开条例》第二十条规定的法定主动公开内容，重点统计行政规范性文件制发及废止情况，行政许可、行政处罚、行政强制处理决定数量，行政事业性收费金额等核心数据。

**（三）收到和处理政府信息公开申请情况。**按申请人类别（自然人、法人或其他组织）分类统计申请接收情况，详细列明“予以公开”“部分公开”“不予公开”等办理结果，确保数据逻辑关系准确（新收+上年结转=本年办理+结转下年）。

**（四）行政复议、行政诉讼情况。**分别统计政府信息公开相关行政复议的维持、纠正、其他结果及未审结情况，行政诉讼需区分“未经复议直接起诉”和“复议后起诉”两类情形，准确核算案件数量。

**（五）存在的主要问题及改进情况。**实事求是查摆工作短板，问题需具体精准，避免笼统模糊；改进举措需针对性强、可落地见效，杜绝与往年雷同现象。

**（六）其他需要报告的事项。**报告依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况。可结合工作实际补充政务公开创新举措、重点工作落实成效等内容。

### 三、强化工作保障与责任落实

各县（市）、各部门要高度重视年度报告编制工作，加强组织安排，指定专人负责，建立审核机制，加大对乡镇和部门的工作指导，确保年报内容详实、数据准确、格式规范、发布及时。严格按照统一格式编制报告，规范填写表格统计数据，没有数据的项目填“0”，不得留空。鼓励对年度报告采用图表、图解、视频等多种形式进行解读。州政府办公室将对各单位年度报告编制发布情况进行专项检查。

附件：政府信息公开工作年度报告格式模版

临夏回族自治州人民政府办公室

2026年1月7日

办公室